

TİREBOLU İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Araç Tescil İşlemleri	<p>1- Fatura ve Fatura düzenleyen bayiinin yetki belgesi, 2- Uygunluk Belgesi, 3- Zorunlu mali mesuliyet sigortası, 4- ÖTV ödeme belgesi aslı, 5- Vatandaşlık numarası, 6- Tescil ve Trafik Belgesi (Trafik Tescil Şube veya Bürosundan), 7- Şoförler odasından yeni kayıt dosyası 8- Ticari araçlar için şoförler odasından sicil kaydı, 9- Tüzel kişiler için imza sirküleri, 10-Verasetli araçlar için veraset ilamı (İlgili mahkemedен) 11-Teknik değişiklik yapılanlarda MMO'dan proje-teknik belge, 12-Muayene istasyonunda fenni muayene yaptırılacak, 13-Devir-Trf'ten çekme ve Hurda işlemlerinde vergi dairesinden borcu yoktur yazısı, NOT: Yeni kayıtlar 3 Ay, Noter satışı ile Devirlerde 30 gün içerisinde tescili yapılmalıdır.</p>	30 Dakika
2	Sürücü Belgesi İşlemleri	<p>1-Sertifikanın aslı, 2- Nüfus cüzdanı aslı ve fotokopisi, 3- Diploma aslı, 4- Şoförler derneğinden dosya (Dosya içindeki bilgiler nüfus bilgilerine göre doldurulacak) 5- Sağlık raporu (Aslı) (1 Yıl geçerli) 6- Sabıka kaydı (Aslı) (1 Yıl geçerli) 7- Kan grubu belgesi, 8- Maliyeden harç makbuzu, 9- Dört (4) Adet Fotoğraf, 10-Sürücü belgesi kart ücreti, 11-Öğrenim belgesi, 12-MTSK Müdürlüğüne müracaat formu (Onaylı Fotokopisi)-Parmak İzi ve GBT Sorgu</p>	30 Dakika

3	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	1- Dilekçe 2- Şahsın Elektronik ortamda bilgilerine ulaşabilmek için Nüfus cüzdanı fotokopisi 3- Sabıka kaydına ilişkin beyanı, 4- Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi almasına engel halinin bulunup bulunmadığını gösteren sağlık raporu, 5- İki adet fotoğraf. 6- Parmak izi (Dosyasında yok ise)	Kurum içi ve Kurum dışı yapılan yazışmaların tamamlanmasından sonra 2 iş günü içerisinde.
4	Yivsiz Tüfek Satın Alma Belgesi	1-Dilekçe ve ikamet beyanı , 2-Sabıka kaydına ilişkin yazılı beyanı, 3-Silah taşımaya engel halinin bulunup bulunmadığını gösteren sağlık raporu, (Dosyasında bulunan Raporun üzerinden altı ay geçmiş ise), 4- İki adet fotoğraf, 5- Parmak izi (Dosyasında yok ise)	Kurum içi ve Kurum dışı yapılan yazışmaların tamamlanmasından sonra 2 iş günü içerisinde.
5	Yivsiz Tüfek Devir İşlemleri	1-Devir eden ve devir alanın karşılıklı dilekçeleri. 2-Devir alan ve Devir edenin Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi 3- Bir adet fotoğraf, 4- Parmak izi (Dosyasında Yok ise)	Kurum içi ve Kurum dışı yapılan yazışmaların tamamlanmasından sonra 2 iş günü içerisinde.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim :Dursun Şenel ERGEN
Unvan :İlçe Emniyet Müdürü
Adres :Tirebolu İlçe Emniyet Müdürlüğü
Tel. :0454 411 40 19
Faks :0454 411 27 17
e-Posta :tirebolu@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Günhan YAZAR
Unvan : Tirebolu Kaymakamı
Adres : Tirebolu Kaymakamlığı
Tel. : 0454 4114002
Faks : 0454 4114194
e-Posta : tirebolu@icisleri.gov.tr